


Утверждаю:  
 Заведующий МДОУ  
 Кубринского детского сада  
 Г.В.Кузнецова  
 от 2-го кв 10.01.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МДОУ Кубринском детском саду  
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - педагогических советах; - совещаниях ДОУ; - общих родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3	Предоставление общественности публичного доклада	Май	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Апрель	Заведующий
2.2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Создание комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Заведующий
2.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Сентябрь	Комиссия
2.4	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Комиссия
2.5	Осуществление проверок по фактам обращений граждан. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией (по результатам проверок учреждения)	По факту обращения	Заведующий Комиссия
2.6	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в	Постоянно	Заведующий

	соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения.		Завхоз
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.9	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений.	Март	Комиссия
2.10	Подведение итогов работы по исполнению плана противодействия коррупции в ДОУ за 2024 год.	Май	Заведующий
2.11	Работа с коллективом по недопущению конфликта интересов.	В течение года	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Воспитатели групп
3.2.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди родителей и сотрудников ДОУ, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции	По мере поступления новых документов	Заведующий
3.4	Размещение на сайте ДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
<b>4. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке для родителей питания, медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	В течение года	Заведующий Воспитатели групп Медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Заведующий