ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
«14» 10 2020 г.

Кузнецова Галина Васильевна

Подписано цифровой подписью: Кузнецова Галина Васильевна
Дата: 2022.01.18 12:49:20 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ Кубринского
детского сада
_____ Г.В.Кузнецова
«14» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения Кубринского детского сада

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения Кубринского детского сада (далее МДОУ) является коллегиальным органом управления МДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников МОУ, включая заведующую, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу МОУ и законодательству Российской Федерации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

— участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников МДОУ, защита прав участников образовательного процесса;

— содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ, определяет порядок их расходования;

— заслушивание отчета заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года;

— осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в МДОУ, принимает меры к их улучшению;

— ежегодное участие в составлении и утверждении публичного доклада МДОУ;

— представление интересов МОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2. Компетенции Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Принимает участие в разработке программы развития МДОУ и утверждает ее.

2.2. Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) и сотрудников МДОУ; осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ, определяет направления и порядок их расходования;
2.4. Заслушивает отчет руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года;
2.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в МОУ, принимает меры к их улучшению;
2.6. Ежегодно принимает участие в составлении и утверждении публичного доклада МОУ.
2.7. Представляет интересы МДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
2.8. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе _____ членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих МДОУ.

Работники МДОУ, дети которых посещают данное МДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
В состав Управляющего совета могут входить представители родительской общественности любой группы детского сада.
3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников (в соответствии с Уставом МДОУ), при этом должны быть представлены педагогические работники.
Количество членов Управляющего совета из числа работников МДОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.
3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.
3.6. Заведующий МДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.
3.7. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя МДОУ в соответствии с приказом управления образования. Представителем Учредителя может быть работник управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном МДОУ.
3.8. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется МДОУ. Приказом заведующего МДОУ назначаются сроки выборов первого состава Управляющего совета и должностное лицо, ответственное за их проведение.
Ответственное за выборы должностное лицо:

— обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов;

— в недельный срок, после проведения всех выборных собраний (конференций) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решение;

— составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его заведующей МДОУ.

Заведующий МДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета и определении срока первого заседания Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

3.9. При проведении выборов в Управляющий совет приказом заведующего МДОУ создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии утверждается приказом заведующей МДОУ.

Избирательная комиссия:

— избирает из своего состава секретаря;

— назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета.

При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 3 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления МДОУ.

Процедура кооптации определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает из своего числа постоянных на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета заведующему МДОУ, которая издает приказ об утверждении полного состава Управляющего совета.

Издание приказа является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверенных подписью заведующей и печатью МДОУ по установленной форме.

3.11. Со дня утверждения Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МДОУ и настоящим Положением.

3.12. Член Управляющего совета МДОУ может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводят-я довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.14. В случае реорганизации МДОУ по решению Управляющего совета и согласованию с управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского возможно:

— установление правопреемственности Управляющего совета и проведение довыборов в его состав;

— признание Управляющего совета утратившим свои полномочия и проведение повторных выборов.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
Представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники МДОУ не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.
4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.
4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующей МДОУ, представителя управления образования, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.
4.6. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4.8. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде протокола.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).
4.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в установленной форме.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

— место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания;

— вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

— принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на заведующую МДОУ.

4.12. Секретарь Управляющего совета имеет не менее одного приемного дня в неделю.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. В период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения функций Управляющего совета. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета МДОУ», утвержденным решением Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета, их председателя, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить лица (с их согласия), не являющиеся членами Управляющего совета, привлечение которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Постоянные комиссии могут включать в себя, кроме членов Управляющего совета, представителей общественности, органов самоуправления МДОУ, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МОУ, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления МОУ.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

6.1.3. Требовать от администрации МДОУ, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МДОУ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления МДОУ с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять МДОУ в рамках компетенций Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан:

— принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

— присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать заседания без уважительной причины.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

— пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;

— при увольнении с работы руководителя или работника МДОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

— в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется заведующей МДОУ, которая издает приказ об изменении состава Управляющего совета МДОУ.

6.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МДОУ и Положением о кооптации членов Управляющего совета МДОУ.

7. Заключительные положения.

Заведующий МДОУ вправе распустить Управляющий совет, если:

— Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

— систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение заведующего о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания заведующего приказа о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решении о роспуске Управляющего совета в суде.